

**PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA LA
INTEGRACIÓN Y LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
MEDIANTE EL USO DE LAS TIC (2015)**

CURSO 1: USO DE LAS TIC PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

OBJETIVOS

- Manejo de **los distintos elementos que las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) ponen al alcance de las personas con discapacidad para la búsqueda activa de empleo** (portales Web, blogosfera, bolsas de trabajo, redes sociales, etc.)
- Conocimiento y manejo de **recursos, servicios y productos disponibles en la Red** (administración electrónica, comercio electrónico, páginas inclusivas, ofertas de empleo, ayudas, etc.) para la **mejora de la formación y de las oportunidades de empleabilidad**

CONTENIDOS

- Servicios de información de **páginas inclusivas**
- **Administración Electrónica**. Recursos disponibles
- **Formación y empleo (ordinario y protegido)**. Recursos disponibles
- **Recursos, ofertas y bolsas de empleo en la Red**
- Presencia en las **redes sociales**, chats, blogs, foros...
- **Participación** en los espacios 2.0 de **búsqueda de empleo** y para **profesionales de la red**
- **Emprendimiento** e iniciativas de **teletrabajo**

CURSO 2: DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

OBJETIVOS

- Favorecer el conocimiento de las **habilidades y estrategias destinadas a la búsqueda de empleo** de las personas con discapacidad.
- Poner en práctica distintas **dinámicas de grupo que potencian la inserción laboral**: trabajo en equipo, comunicación efectiva y la resolución de problemas

CONTENIDOS

- **El trabajo y la empresa**: concepto y elementos del trabajo, características de la empresa.
- **Iniciativa y motivación** para la búsqueda de empleo.
- Las **competencias profesionales y personales**: fortalezas y debilidades.
- El **currículum vitae y la carta de presentación**: características básicas y estructura. Redacción eficaz.
- Dinámicas de grupo que favorecen el **trabajo en equipo**.
- **Técnicas de comunicación efectiva**.
- **Control del estrés**.
- Estrategias para la **resolución de problemas** y la **prevención de conflictos**.
- La **selección de personal** dentro de la empresa. Proceso y fases.
- La **entrevista de trabajo**: estrategias para afrontarla con éxito.
- Las **pruebas psicotécnicas**: conceptualización, tipología y entrenamiento de éstas.
- La **emprededuría**: elementos y claves para ser emprendedor.

REQUISITOS

- Personas con un **grado de discapacidad igual o superior al 33%**, en situación de **desempleo o de búsqueda de mejora de empleo**, con conocimientos informáticos básicos (**saben manejarse en Internet**).
- Los alumnos (**máximo de 15**) deberán realizar los **2 cursos complementarios** (CURSOS 1 y 2)

DURACIÓN Y HORARIO

- Los 2 cursos suman un total de **72 horas** e incluyen horas presenciales y no presenciales (prácticas en casa).
- Horario: mañanas, de **10 a 14.00 horas**.

LUGAR

- **Gabinete Literario de las Palmas de Gran Canaria** (Aula tecnológica)

FECHAS

- 15-19 / 22-26 **Junio** (cursos 1 y 2)
- 6-10 / 13-17 **Julio** (cursos 1 y 2)
- 14-18 / 21-25 **Septiembre** (cursos 1 y 2)
- 5-9 / 12-16 **Octubre** (cursos 1 y 2)

CERTIFICACIÓN

Los alumnos que cumplan con una asistencia mínima del 80% recibirán dos **certificados de asistencia** del Centro UNESCO Gran Canaria (uno por cada curso realizado).

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Email: unescograncanaria.discapacidad@gmail.com

www.unescograncanaria.com

Organiza



Organización
de las Naciones Unidas
para la Educación,
la Ciencia y la Cultura

Centro UNESCO
Gran Canaria

Colabora

Fundación
Vodafone
España

